

GEDEELD EIGENDOM ROBERT KIRCHNER

**Woonplaats:**

Utrecht

Mobiel:

06 53 64 89 62

Geboortedatum:

6 maart 1972

E-mail:

robert@gedeeldeigendom.nl

Eigenschappen

Practicus, sterk in details, bevlogen vakman, gedegen

Werkervaring

Gedeeld Eigendom | Vastgoedconsulent | april 2014 – heden

Bouwvereniging Onze Woning | VvE Consultant | mei 2014 – heden

Werkzaamheden: het opzetten van een afdeling VvE beheer, het schrijven van beleidsuitgangspunten, het opleiden van VvE beheerders en andere medewerkers van de organisatie, het implementeren van het automatiseringsprogramma Twinq in de organisatie, het opzetten van een standaardbeheerovereenkomst, het opzetten van standaard administratiemethodieken en standaardcorrespondentie.

Overige relevante werkervaring

Portaal Utrecht | Projectleider onderhoud | februari 2008 – heden

Werkzaamheden: Splitsingen coördineren c.q. verkoopgereed maken van appartementengebouwen, technisch en juridisch. Technisch en financieel verantwoordelijk voor realisatie van renovatie- en onderhoudsprojecten, van voorbereiding tot oplevering. Verstrekken advies budgettering, opstellen bestek, organiseren van aanbestedingen, onderhandelingen voeren met aannemers, opdrachtverstrekking, begeleiding van onderhouds- en renovatiewerkzaamheden, organiseren en voorzitten van bouwvergaderingen, verzorgen van opleveringen, financiële afwikkeling van de werkzaamheden, opstellen van communicatieplannen, contacten onderhouden met bewoners en gemeenten.

BouwHeerAdvies | Adviseur onderhoudswerkzaamheden | januari 2010 – 2012

Werkzaamheden: Verstrekken van advies voor onderhoudswerkzaamheden t.b.v. waardebepalings van Vastgoed en onderhoudsadvies t.b.v. Verenigingen van Eigenaren (VvE's).

VvE Partner | Accountmanager VvE Beheer | november 2005 – februari 2008

Werkzaamheden: Van A tot Z alle werkzaamheden uitvoeren en beheren voor bestaande en nieuw op te richten VvE's. Opstellen van meerjaren onderhoudsplanningen, projectleider bij renovatiewerkzaamheden, oprichten VvE's, bijwonen (en voorzitten) van vergaderingen, werkvoorbereiding planmatig onderhoud, begeleiden en toezicht houden op de uitvoering van planmatig onderhoud. Uitvoeren van zakelijk beheer van de VvE's, coördinatie omtrent technisch en financieel beheer, etc.

Koninklijke Jongeneel | Bouwkundig medewerker | november 2003 – 2005

Werkzaamheden: Het vastgoedbeheer van alle panden van Jongeneel en zusterbedrijven (35 vestigingen). Digitaal tekenwerk (autocad), projectleiding bij verbouwingen. Aanvragen bouwvergunningen, projectmanagement en budgetbewaking. Aanvragen gebruikersvergunningen, etc.

Opleidingen

COMOG Projectleider Vastgoed I 2008 – 2010

Vakopleiding SVM I HBO Makelaardij I 2003 – 2005

MTS Bouwkunde I HBO Makelaardij I 1989 – 1993

Cursussen

DTA cursus | 2013

EPA cursus | 2009

VCA cursus | 2009

PKVW veiligheidsadviseur cursus | 2009

Projectmanagement cursus | 2009

VAC Resultaat-Gericht-Vastgoed-Onderhoud | 2009

Asbestplatform | juni 2013 en januari 2010

PKVW veiligheidsadviseur | 2009

Vaardigheden

Taalvaardigheden:

Nederlands, Engels

Computervaardigheden:

Microsoft Office, Twinq